

Verhinderung der Teilnahme am Schulbesuch – Beurlaubung (Kursstufe)



Name der Schülerin / des Schülers:		
Name der Tutorin / des Tutors:		
Jahrgangsstufe bitte ankreuzen:	Kursstufe 1 <input type="radio"/>	Kursstufe 2 <input type="radio"/>

Hiermit beantrage ich **rechtzeitig** eine Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn bzw. für mich selbst für den in der Tabelle eingetragenen Unterricht (Tag und Fach). Stunden, in denen **Klausuren** geschrieben werden bzw. ein **GFS-Vortrag** vereinbart wurde sind mit **roter Farbe** gekennzeichnet.

Grund des Beurlaubungsantrages:

	Montag,		Dienstag,		Mittwoch,		Donnerstag,		Freitag,	
	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Die Entscheidung über die Beurlaubung trifft bei bis zu zwei aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen, die nicht vor bzw. nach Ferien oder unterrichtsfreien Tagen liegen die Klassenlehrkraft. In allen anderen Fällen die Schulleitung.

Datum, Ort

handschriftliche Unterschrift

bitte ankreuzen: Erziehungsberechtigte/r
 Schüler/in

genehmigt am _____ durch _____

Unterschrift (Tutorin / Tutor / Schulleitung)

Die **vollständig** ausgefüllte Beurlaubung reichen Sie bitte **rechtzeitig** bei der Tutorin oder dem Tutor ein. Reichen Sie **nach** Ihrem Termin bitte eine Anwesenheitsbescheinigung des Arztes oder ähnliches der Tutorin oder dem Tutor nach. Dies wird kostenlos für Sie ausgestellt.