

Verhinderung der Teilnahme am Schulbesuch – Beurlaubung (U- und M-Stufe)



Name der Schülerin / des Schülers:	
Name der Klassenlehrkraft:	
Klasse bitte eintragen:	

Hiermit beantrage ich **rechtzeitig** eine Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn für den in der Tabelle eingetragenen Unterricht (Tag und Fach). Stunden, in denen **Klassenarbeiten** geschrieben werden bzw. ein **GFS-Vortrag** vereinbart wurde sind mit **roter Farbe** gekennzeichnet.

Grund des Beurlaubungsantrages:

	Montag,		Dienstag,		Mittwoch,		Donnerstag,		Freitag,	
	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft	Fach	Kürzel der Lehrkraft
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										

Die Entscheidung über die Beurlaubung trifft bei bis zu zwei aufeinanderfolgenden Unterrichtstagen, die nicht vor bzw. nach Ferien oder unterrichtsfreien Tagen liegen die Klassenlehrkraft. In allen anderen Fällen die Schulleitung.

Datum, Ort

handschriftliche Unterschrift Erziehungsberechtigte/r

genehmigt am _____ durch _____

Unterschrift (Klassenlehrkraft / Schulleitung)

Die **vollständig** ausgefüllte Beurlaubung reichen Sie bitte **rechtzeitig** bei der Klassenlehrkraft ein. Reichen Sie **nach** Ihrem Termin bitte eine Anwesenheitsbescheinigung des Arztes oder ähnliches der Klassenlehrkraft nach. Dies wird kostenlos für Sie ausgestellt.